

OU2019GR

Outlook 2019 Grundlagen

Seminardauer 1 Tag, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer den sicheren Umgang mit Microsoft Outlook 2019 für die tägliche Arbeit.

Zielgruppe:

Dieser Microsoft Outlook Kurs richtet sich an alle Anwender, die den erfolgreichen Umgang mit MS Outlook 2016 erlernen möchten.

Voraussetzungen:

Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows sowie Grundkenntnisse im Umgang mit einer Textverarbeitung wie MS-Word.

Seminarinhalte:

- Outlook kennenlernen
- Grundlegende Techniken
- E-Mails gestalten und senden
- E-Mails empfangen
- Ordnung im Postfach
- Kontakte verwalten
- Adressbuch nutzen
- Termine eintragen und bearbeiten
- Kalender anpassen und senden
- Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten
- Ordner und Elemente verwalten
- E-Mail-Erstellung automatisieren
- E-Mails verwalten
- Zugriff und Berechtigungen erteilen
- Outlook anpassen

Nettopreis: 450.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 535.50 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer