

## OWSXL08

### Microsoft Excel: Formeln und Funktionen

Semindauer 2 Tage, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

**Seminarziele:**

Lernen Sie Schritt für Schritt den Aufbau und die Eingabe von Formeln und Funktionen kennen. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele werden effiziente Techniken für den optimalen Einsatz der wichtigsten Excel-Funktionen vermittelt. Erfahren Sie, wie Sie Fehler in Berechnungen vermeiden bzw. diese korrigieren. Lösen Sie komplexe Probleme, indem Sie verschiedene Funktionen wie ein Profi kombinieren. Finden Sie schnell die jeweils passenden Funktionen und setzen Sie diese problemlos ein. Darüber hinaus werden viele Hinweise gegeben, die helfen Stolperfallen zu vermeiden und Tipps zu praktischen Vorgehensweisen, um sich die Arbeit mit Excel zu erleichtern.

**Zielgruppe:**

Das Seminar richtet sich an Excel-Anwender, die bereits über ein fundiertes Grundwissen verfügen und ihre Kenntnisse in Excel zielgerichtet erweitern wollen.

**Voraussetzungen:**

Grundkenntnisse von Windows. Grundkenntnisse in Excel.

**Seminarinhalte:**

- Formeln und Funktion eingeben
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Finanzmathematische Funktionen
- Zeitberechnungen mit Formeln, Datums- und Zeitfunktionen
- Mathematische und trigonometrische Funktionen
- Statistische Funktionen
- Matrixformeln und -funktionen
- Datenbank- und Textfunktionen
- Logik-, Informations- und Konstruktionsfunktionen

**Nettopreis:** 500.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

**Bruttopreis:** 595.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer