

SP2016A

SharePoint 2016 für Anwender

Seminardauer 1 Tag, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

Dieses Training befähigt die Teilnehmer, SharePoint 2016 zu verstehen und produktiv einzusetzen. Schwerpunkt ist das Arbeiten mit Listen und Bibliotheken. Im Kurs werden die Arbeitsweise mit SharePoint sowie der zweckmäßige Einsatz von Listen und Bibliotheken vermittelt.

Zielgruppe:

Anwender, die keine oder nur sehr wenig Erfahrung mit SharePoint haben.

Voraussetzungen:

Gute Microsoft Office-Kenntnisse.

Seminarinhalte:

- Leitgedanken
- Die Philosophie hinter SharePoint
- Einsatzmöglichkeiten
- Praktische Beispiele für den Betrieb
- Navigation
- Wie finde ich mich zurecht
- Listen und Bibliotheken
- Bedienung und Verwendung von Bibliotheken
- Bedienung und Verwendung von Listen
- Anpassung einer Liste / Bibliothek durch Views
- Verwendung von Ordnern vs. Filter und Sortierfunktionen
- Benachrichtigungen
- Suche

Nettopreis: 400.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 476.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer