

ONE2016

OneNote 2016

Seminardauer 1 Tag, jeweils von 9:00 - 12:00 Uhr

Seminarziele:

Unterstützt mit leicht verständlichen, praxisnahen Beispielen und Tipps, zeigen wir Ihnen in dieser halbtägigen Schulung, wie Sie clever und zielorientiert mit OneNote arbeiten. Lernen Sie schnell und ohne Ballast, dass OneNote mehr als nur ein schnöder digitaler Notizblock ist. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit OneNote Ihre Notizen dokumentieren, strukturieren und ergänzen, wie Sie mit One Note effizient arbeiten und dabei stets den Überblick über Ihre Inhalte bewahren. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie OneNote auf mobilen Endgeräten wie Smartphones und Tablets einsetzen und wie Sie effektiv im Team arbeiten. Profitieren Sie dabei von leicht nachvollziehbaren Übungen und vielen nützlichen Tricks.

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Windows-Anwender, die bereits über Windows-Grundwissen verfügen und ihre Kenntnisse in Microsoft OneNote zielgerichtet erweitern wollen.

Voraussetzungen:

Microsoft-Office Grundkenntnisse.

Seminarinhalte:

- OneNote kennenlernen
- Grundlegende Techniken
- Inhalte ergänzen und anordnen
- Inhalte strukturieren und suchen
- Effizient arbeiten
- OneNote individuell einrichten
- Mobil arbeiten
- Im Team arbeiten

Nettopreis: 350.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 416.50 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer