

OF16WE

Umstieg auf Word und Excel 2016

Seminardauer 2 Tage, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar die neuen Konzepte und Funktionen von Word und Excel aus Microsoft Office 2016 kennen und effektiv zu nutzen.

Zielgruppe:

Office 2016 Anwender mit Vorkenntnissen

Voraussetzungen:

Office Kenntnisse in einer vorherigen Version

Seminarinhalte:

- Was ist neu in Office 2016?
- Das neue Bedienkonzept
- Neues zu Dateien
- Online und im Team arbeiten
- Der schnelle Einstieg in Word 2013
- Text eingeben und bearbeiten
- Text formatieren und gestalten
- Listen und Tabellen
- Dokumente mit Illustrationen gestalten
- Vorlagen und Bausteine
- Verweise, Verzeichnisse und Navigationsbereich
- Serienbriefe und Dokumentvergleich
- Der schnelle Einstieg in Excel 2013
- Tabellen effektiv erstellen und bearbeiten
- Arbeitsblätter formatieren
- Formeln und Funktionen
- Diagramme
- Mit großen Tabellen souverän umgehen

- Tabellen weitergeben

Nettopreis: 500.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 595.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer