

WW2016P

Microsoft Word 2016 VBA-Programmierung

Seminardauer 3 Tage, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

In diesem Kurs lernen sie die Grundlagen der Programmierung mit VBA und wie Sie Makros oder Verbindungen zwischen Office Anwendungen herstellen. Nach dem Seminar beherrschen die Teilnehmer die Steuerung und Integration von VBA und können eigenständig Programme für Office 2016 entwickeln.

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Personen, die das Arbeiten mit Texten vereinfachen oder automatisieren wollen.

Voraussetzungen:

Gute Kenntnisse in Microsoft Word und Windows. Dieses Seminar wird ab zwei Teilnehmern als offenes Seminar durchgeführt. Alternativ bieten wir es auch als Einzelcoaching an.

Seminarinhalte:

- Makros aufzeichnen, ausführen und speichern
- Makros starten und signieren
- Der Visual-Basic-Editor
- Makros bearbeiten und verwalten
- VBA Grundlagen
- Grundlegende Programmelemente
- Programmieren mit dem Visual-Basic-Editor
- Kontrollstrukturen
- Prozeduren und Funktionen
- Klassen, Objekte und Ereignisse
- Fehlersuche und Programmverfolgung
- Mit dem Word-Objektmodell arbeiten
- Dokumente bearbeiten
- Dialogfenster
- Add-Ins und Assistenten erstellen
- Befehlsleisten erzeugen

- Kommunikation mit Office-Anwendungen

Nettopreis: 1100.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 1309.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer