

OU2016G

Microsoft Outlook 2016 Grundlagen

Seminardauer 1 Tag, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer den sicheren Umgang mit Microsoft Outlook 2016 für die tägliche Arbeit.

Zielgruppe:

Dieser Microsoft Outlook Kurs richtet sich an alle Anwender, die den erfolgreichen Umgang mit MS Outlook 2016 erlernen möchten.

Voraussetzungen:

Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows.

Seminarinhalte:

- Was ist Outlook?
- Schnelleinstieg zum Arbeiten mit Outlook
- Nachrichten erstellen und versenden
- Nachrichten empfangen
- Nachrichtenerstellung automatisieren
- Kontakteinträge verwalten
- Mit dem Adressbuch arbeiten
- Termingestaltung
- Aufgabenverwaltung
- Besprechungen organisieren
- Ansichten, Ordner und Elementverwaltung
- In der Arbeitsgruppe arbeiten
- Elemente kategorisieren, sortieren und suchen
- Drucken und Ausdruckgestaltung

Nettopreis: 350.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 416.50 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer