

SP-OnlineA

SharePoint Online für Anwender

Seminardauer 1 Tag, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

Dieses Training befähigt Sie als SharePoint-Anwender, SharePoint Online zu verstehen und produktiv einzusetzen. Schwerpunkt ist das Arbeiten mit Listen und Bibliotheken. Im Kurs werden die Arbeitsweise mit SharePoint Online sowie der zweckmäßige Einsatz von Listen und Bibliotheken vermittelt.

Zielgruppe:

SharePoint Online Anwender

Voraussetzungen:

Kenntnisse in den Office-Anwendungen.

Seminarinhalte:

- Leitgedanken
- Die Philosophie hinter SharePoint
- Einsatzmöglichkeiten
- Praktische Beispiele für den Betrieb
- Navigation
- Wie finde ich mich zurecht
- Listen und Bibliotheken
- Die Bedienung und Verwendung von
- Bibliotheken
- Listen
- Anpassung einer Liste / Bibliothek durch Views
- Neue Views
- Verwendung von Ordern vs. Filter und Sortierfunktionen
- Benachrichtigungen
- Suche

Nettopreis: 400.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 476.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer