

## OF13WE

# Umstieg auf Word und Excel 2013

Seminardauer 2 Tage, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

**Seminarziele:**

Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar die neuen Konzepte und Funktionen in Microsoft Office 2013 kennen und effektiv zu nutzen.

**Zielgruppe:**

Office 2013 Anwender mit Vorkenntnissen

**Voraussetzungen:**

Office Kenntnisse in einer vorherigen Version

**Seminarinhalte:**

- Was ist neu in Office 2013?
- Das neue Bedienkonzept
- Neues zu Dateien
- Online und im Team arbeiten
- Der schnelle Einstieg in Word 2013
- Text eingeben und bearbeiten
- Text formatieren und gestalten
- Listen und Tabellen
- Dokumente mit Illustrationen gestalten
- Vorlagen und Bausteine
- Verweise, Verzeichnisse und Navigationsbereich
- Serienbriefe und Dokumentvergleich
- Der schnelle Einstieg in Excel 2013
- Tabellen effektiv erstellen und bearbeiten
- Arbeitsblätter formatieren
- Formeln und Funktionen
- Diagramme
- Mit großen Tabellen souverän umgehen

- Tabellen weitergeben

**Nettopreis:** 500.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

**Bruttopreis:** 595.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer