

MOC 55033

SharePoint 2013 Site Collection and Site Administration

Seminardauer 5 Tage, 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Wissen um die Aufgaben eines Site Owners oder Site Collection Administrator erfolgreich wahrnehmen zu können.

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Personen die zukünftig die Aufgaben eines SiteOwner oder Site Collection Administrator wahrnehmen sollen sowie an SharePoint Administratoren oder Berater.

Voraussetzungen:

Kenntnisse im Umgang mit Windows. Microsoft Office Kenntnisse. Erfahrung mit der Vorgängerversion von SharePoint sind hilfreich aber nicht zwingend.

Seminarinhalte:

- Erste Schritte mit SharePoint 2013
- Die SharePoint 2013 Site Collection und Site Administrator-Rollen
- Definieren der SharePoint-Terminologie
- Navigieren in einer SharePoint Website
- Erstellen und Bearbeiten von Inhalten
- Planung eines Unternehmensportals mit SharePoint 2013
- Definieren der SharePoint Governance
- Arbeiten mit der Informationsarchitektur
- Implementieren der Seitenhierarchien
- Erstellen einer Unternehmensportals
- Erstellen einer Site-Struktur
- Definieren von SharePoint Apps
- Anpassung von Listen und Bibliotheken
- Bedeutung und Erstellung von Ansichten
- Änderung der Site-Navigation
- Erstellen der Websites
- Definieren der Websitespalten

- Definieren von Content Types
- Implementieren einer Taxonomie mithilfe der Managed Metadata Service
- Konfigurieren des Content Organizer
- Verwenden von Vorlagen
- Die Bedeutung von Berechtigungen und der Sicherheit in SharePoint
- Erstellen von SharePoint Benutzer und Gruppen
- Verwalten von benutzerdefinierten Berechtigungen in SharePoint
- Anpassen des Portaldesigns
- Ändern der Darstellung des Portals
- Bearbeitung einer Seite
- Arbeiten mit Webparts und App Parts
- Erweiterung eines Unternehmensportals
- Erstellen des externen Content Type
- Einrichten eines eDiscovery-Center
- Bedeutung anderer Records Management-Optionen
- Nutzung des Web Content Management
- Aktivierung des Web Content Management
- Verwalten der Struktur des Web Content
- Navigieren auf einer Website mithilfe von Managed Metadata
- Konfigurieren und Test eines veröffentlichten Freigabe-Workflow
- Konfigurieren der Social Features in SharePoint 2013
- Erstellen und Konfigurieren einer Community Site
- Erstellen und Verwalten von Diskussionen
- Die Bedeutung der Such- Funktionen von SharePoint 2013
- Erstellen eines Enterprise Search-Center
- Konfigurieren der Sucheinstellungen
- Überblick über die Governance für Site Administration
- Diskussion über die Ausführung von Governance

- Einstellungen für Site Collection Administratoren
- Einstellungen für Site-Administratoren

Nettopreis: 2350.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 2796.50 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer