

PR2010G

Microsoft Project 2010 Grundlagen

Seminardauer 2 Tage, jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr

Seminarziele:

Lernen Sie schnell und ohne Ballast, wie Sie mit Project problemlos Projekte managen. Anhand leicht verständlicher, praxisnaher Beispiele zeigen wir Ihnen, wie Sie clever und zielorientiert mit Project arbeiten. Profitieren Sie dabei von den vielen Visualisierungen und den zahlreichen nützlichen Tipps. Nach einer kurzen Einführung in die Grundlagen des Projektmanagements lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Projekte erstellen und überwachen, Ansichten effizient nutzen, aussagekräftige Projekt-Berichte anfertigen und Project individuell einrichten. Die erlernten Techniken werden direkt mithilfe von Übungen umgesetzt und gefestigt.

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Windows-Anwender, die bereits über Windows-Grundwissen verfügen und Kenntnisse in Microsoft Project zielgerichtet aufbauen und erweitern wollen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse von Windows. Grundkenntnisse in Microsoft Excel oder Datenbanken.

Seminarinhalte:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Project kennenlernen
- Projekte anlegen
- Vorgangsbeziehungen definieren
- Mit Ressourcen arbeiten
- Kalender
- Ansichten, Tabellen und Masken
- Tabellen sortieren und filtern
- Ansichten und Berichte drucken
- Spezielle Terminplanung
- Kapazitätsabgleich
- Projekte verfolgen und kontrollieren
- Projektkosten überwachen
- Berichte erstellen und bearbeiten
- Projektinformationen hervorheben

- Spezielle Bearbeitungsfunktionen
- Project individuell anpassen
- Projekte verwalten
- Daten anderer Projekte nutzen

Nettopreis: 750.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Bruttopreis: 892.50 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer