

## OU2010G

### Microsoft Outlook 2010 Grundlagen

Seminardauer 2 Tage, jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr

**Seminarziele:**

Sicherer Umgang mit Microsoft Outlook 2010 für die tägliche Arbeit.

**Zielgruppe:**

Dieser Microsoft Outlook Kurs richtet sich an alle Anwender, die den erfolgreichen Umgang mit MS Outlook 2010 erlernen möchten.

**Voraussetzungen:**

Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows.

**Seminarinhalte:**

- Was ist Outlook?
- Schnelleinstieg zum Arbeiten mit Outlook
- Nachrichten erstellen und versenden
- Nachrichten empfangen
- Nachrichtenerstellung automatisieren
- Kontakteinträge verwalten
- Mit dem Adressbuch arbeiten
- Termingestaltung
- Aufgabenverwaltung
- Besprechungen organisieren
- Ansichten, Ordner und Elementverwaltung
- In der Arbeitsgruppe arbeiten
- Elemente kategorisieren, sortieren und suchen
- Drucken und Ausdruckgestaltung

**Nettopreis:** 500.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

**Bruttopreis:** 595.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer