

Excel 2013 Fortgeschrittene

Seminardauer 2 Tage, jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr

Seminarziele:

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel Kenntnisse. Sie lernen professionelle Techniken um Daten zu analysieren und den zeitsparenderen Umgang mit größeren Datenmengen. Auch werden vorgeschrittene Visualisierungstechniken genauso behandelt wie die Datenbankfunktionen von Excel.

Zielgruppe:

Der Microsoft Office Kurs, Excel 2013 für Fortgeschrittene richtet sich an Anwender, die fundierte Grundlagenkenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel haben und diese ausbauen und vertiefen wollen.

Voraussetzungen:

Grundlagenkenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel, vergleichbar mit den Inhalten der Grundlagenschulung.

Seminarinhalte:

- Formeln überwachen und Tabellen gliedern
- Mit Excel-Datenbanken arbeiten
- Listen und Filter verwenden
- Microsoft Query nutzen
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen und anpassen
- Trendanalysen, Datentabellen und Zielwertsuche
- Mit dem Solver arbeiten
- Szenarien erstellen
- Mit Matrizen arbeiten
- Die verschiedenen Diagrammtypen
- Spezielle Diagrammbearbeitung
- Kommunikation mit Office-Anwendungen

Seminarpreis:

Netto: 500.00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer
Brutto: 595.00 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer

Folgende Leistungen sind in diesem Preis enthalten:

- ✓ Schulung in unserem Schulungszentrum in Mannheim
- ✓ Seminarunterlagen in gebundener Form für die Teilnehmer
- ✓ Snacks und Getränke in unserer Cafeteria
- ✓ Mittagessen im benachbarten DINEA-Restaurant
- ✓ Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme

Optionen:

- Auf Wunsch bieten wir diese Schulung auch als **Einzelcoaching** an.
- Ab drei Teilnehmern rentiert sich eine **Gruppenschulung**. Diese bieten entweder wir in unseren Schulungszentrum an oder als Firmenschulung bei Ihnen vor Ort.
- Für Firmen- oder **Inhouse-Schulungen** haben wir ein **mobiles Klassenzimmer** falls bei Ihrem Arbeitgeber kein geeigneter Schulungsraum zum Seminartermin frei ist.

Weiterführende Schulungen:

Excel 2013 VBA Programmierung: In diesem Seminar lernen Sie Excel Makros aufzuzeichnen, diese Makros nachträglich zu bearbeiten und wie man Makros von Grund auf selbst programmiert. Hierzu erlernen Sie die Grundlagen der VBA Programmierung mit ihren allgemeinen und Excel-spezifischen Sprachelementen sowie Techniken zur Fehlersuche und Optimierung.

Microsoft Excel 2013 PowerPivot: In diesem Seminar lernen Sie Excel mit den unterschiedlichsten Datenquellen zu verbinden. Wichtige Daten zu importieren und unwichtige auszublenden. Sie lernen die Grundfunktionen der neuen Abfragesprache DAX zu benutzen um die Grenzen von Excel zu erweitern. Auch können Sie nach dem Kurs aussagekräftige Charts erstellen und Excel für BI zu nutzen.