

## Termine Office-Seminare 1. Quartal 2019

KW	Beginn	Ende	Tage	Seminar
<b>KW 3</b>	14.01.2019	15.01.2019	2	Office im Büroalltag
<b>KW 3</b>	16.01.2019	16.01.2019	1	PowerPoint Grundlagen
<b>KW 3</b>	17.01.2019	18.01.2019	2	Excel Grundlagen
<b>KW 4</b>	21.01.2019	22.01.2019	2	Word Grundlagen
<b>KW 4</b>	24.01.2019	25.01.2019	2	Outlook Grundlagen
<b>KW 5</b>	28.01.2019	28.01.2019	1	Umstieg auf Office 2016/2019 KOMPAKT
<b>KW 5</b>	29.01.2019	30.01.2019	2	Excel Fortgeschrittene
<b>KW 5</b>	31.01.2019	01.02.2019	2	MS-Project Grundlagen
<b>KW 6</b>	04.02.2019	05.02.2019	2	Access Grundlagen
<b>KW 6</b>	04.02.2019	06.02.2019	3	Access Grundlagen für DB-Entwickler
<b>KW 7</b>	11.02.2019	12.02.2019	2	Umstieg auf Office 2013/2016
<b>KW 7</b>	13.02.2019	15.02.2019	3	Excel VBA Programmierung
<b>KW 8</b>	18.02.2019	20.02.2019	3	Word oder Access VBA Programmierung
<b>KW 8</b>	21.02.2019	22.02.2019	2	Excel Grundlagen
<b>KW 9</b>	25.02.2019	26.02.2019	2	Access Fortgeschrittene
<b>KW 9</b>	27.02.2019	27.02.2019	1	OneNote Grundlagen
<b>KW 9</b>	28.02.2019	01.03.2019	2	Word Grundlagen
<b>KW 10</b>	04.03.2019	04.03.2019	1	SharePoint für Anwender
<b>KW 10</b>	05.03.2019	07.03.2019	3	SharePoint für Site Collection Administrators
<b>KW 10</b>	07.03.2019	08.03.2019	2	Visio Grundlagen
<b>KW 11</b>	11.03.2019	12.03.2019	2	Excel Fortgeschrittene
<b>KW 11</b>	15.03.2019	15.03.2019	1	Outlook Grundlagen KOMPAKT
<b>KW 12</b>	18.03.2019	19.03.2019	2	Excel für Power User

Zusätzliche weitere Termine, nach Bedarf.

Jeder Teilnehmer erhält pro Semintag ein warmes Mittagessen mit Softdrink sowie Snacks und kalte/warme Getränke in unserer Cafeteria. Arbeitsrechner, Papier und Stifte werden gestellt.

Firmenseminare, Workshops, Gruppenschulungen oder Spezialthemen auf Anfrage.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte: [sales@itg-ma.de](mailto:sales@itg-ma.de) Tel. 0621 150 384 30

## Termine Office-Seminare 2. Quartal 2019

KW	Beginn	Ende	Tage	Seminar
KW 14	03.04.2019	04.04.2019	2	Office im Büroalltag
KW 14	05.04.2019	05.04.2019	1	PowerPoint Grundlagen
KW 15	08.04.2019	09.04.2019	2	Word Grundlagen
KW 15	10.04.2019	11.04.2019	2	Excel Grundlagen
KW 15	12.04.2019	12.04.2019	1	Umstieg auf Office 2016/2019 KOMPAKT
KW 16	15.04.2019	15.04.2019	1	PowerPoint Fortgeschrittene
KW 17	23.04.2019	24.04.2019	2	Word Fortgeschrittene
KW 17	25.04.2019	26.04.2019	2	Excel Fortgeschrittene
KW 19	06.05.2019	08.05.2019	3	Access Grundlagen für DB-Entwickler
KW 19	07.05.2019	08.05.2019	2	Access Grundlagen für Anwender
KW 19	10.05.2019	10.05.2019	1	Outlook Grundlagen
KW 20	16.05.2019	17.05.2019	2	Umstieg auf Office 2016/2019
KW 21	20.05.2019	22.05.2019	3	Excel VBA Programmierung
KW 21	23.05.2019	24.05.2019	2	Access Fortgeschrittene
KW 22	27.05.2019	27.05.2019	1	PowerPoint Grundlagen
KW 22	28.05.2019	29.06.2019	2	Project Grundlagen
KW 23	03.06.2019	04.06.2019	2	Visio Grundlagen
KW 23	06.06.2019	07.06.2019	2	Word Grundlagen
KW 24	13.06.2019	14.06.2019	2	Excel Grundlagen
KW 25	17.06.2019	17.06.2019	1	PowerPoint Fortgeschrittene
KW 25	18.06.2019	19.06.2019	2	Word Fortgeschrittene
KW 25	20.06.2019	21.06.2019	2	Excel Fortgeschrittene
KW 26	24.06.2019	25.06.2019	2	Access Fortgeschrittene

Zusätzliche weitere Termine, auch für ältere Office-Versionen, nach Vereinbarung.

Jeder Teilnehmer erhält pro Seminartag ein warmes Mittagessen mit Softdrink sowie Snacks und kalte/warme Getränke in unserer Cafeteria. Arbeitsrechner, Papier und Stifte werden gestellt.

Firmenseminare, Workshops, Gruppenschulungen oder Spezialthemen auf Anfrage.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte: [sales@itg-ma.de](mailto:sales@itg-ma.de) Tel. 0621 150 384 30

## Termine Office-Seminare 3. Quartal 2019

KW	Beginn	Ende	Tage	Seminar
<b>KW 27</b>	01.07.2019	01.07.2019	1	Outlook Grundlagen
<b>KW 27</b>	02.07.2019	03.07.2019	2	Word Grundlagen
<b>KW 27</b>	05.07.2019	05.07.2019	1	PowerPoint Grundlagen
<b>KW 28</b>	08.07.2019	08.07.2019	1	PowerPoint Fortgeschrittene
<b>KW 28</b>	09.07.2019	10.07.2019	2	Excel Grundlagen
<b>KW 28</b>	12.07.2019	12.07.2019	1	Umstieg auf Office 2016/2019 KOMPAKT
<b>KW 29</b>	15.07.2019	16.07.2019	2	Word Fortgeschrittene
<b>KW 29</b>	17.07.2019	18.07.2019	2	Excel Fortgeschrittene
<b>KW 29</b>	19.07.2019	19.07.2019	1	Outlook Grundlagen
<b>KW 30</b>	22.07.2019	24.07.2019	3	Access Grundlagen für DB-Entwickler
<b>KW 30</b>	25.07.2019	26.07.2019	2	Umstieg auf Office 2016/2019
<b>KW 31</b>	29.07.2019	30.07.2019	2	Office im Büroalltag
<b>KW 31</b>	01.08.2019	02.08.2019	2	Project Grundlagen
<b>KW 32</b>	05.08.2019	07.08.2019	3	Excel VBA Programmierung
<b>KW 33</b>	12.08.2019	13.08.2019	2	Access Grundlagen für Anwender
<b>KW 34</b>	19.08.2019	20.08.2019	2	Access Fortgeschrittene
<b>KW 34</b>	23.08.2019	23.08.2019	1	PowerPoint Grundlagen
<b>KW 35</b>	26.08.2019	27.08.2019	2	Visio Grundlagen
<b>KW 36</b>	02.09.2019	03.09.2019	2	Word Grundlagen
<b>KW 38</b>	16.09.2019	17.09.2019	2	Excel Grundlagen
<b>KW 38</b>	19.09.2019	19.09.2019	1	Umstieg auf Office 2016/2019 KOMPAKT
<b>KW 38</b>	20.09.2019	20.09.2019	1	PowerPoint Fortgeschrittene
<b>KW 39</b>	23.09.2019	24.09.2019	2	Word Fortgeschrittene
<b>KW 39</b>	26.09.2019	27.09.2019	2	Excel Fortgeschrittene

Zusätzliche weitere Termine, auch für ältere Office-Versionen, nach Vereinbarung.

Jeder Teilnehmer erhält pro Seminartag ein warmes Mittagessen mit Softdrink sowie Snacks und kalte/warme Getränke in unserer Cafeteria. Arbeitsrechner, Papier und Stifte werden gestellt.

Firmenseminare, Workshops, Gruppenschulungen oder Spezialthemen auf Anfrage.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte: [sales@itg-ma.de](mailto:sales@itg-ma.de)

Tel. 0621 150 384 30

## Termine Office-Seminare 4. Quartal 2019

KW	Beginn	Ende	Tage	Seminar
<b>KW 40</b>	02.10.2019	02.10.2019	1	Outlook Grundlagen
<b>KW 41</b>	07.10.2019	07.10.2019	1	PowerPoint Grundlagen
<b>KW 41</b>	08.10.2019	09.10.2019	2	Word Grundlagen
<b>KW 41</b>	10.10.2019	11.10.2019	2	Excel Grundlagen
<b>KW 42</b>	14.10.2019	14.10.2019	1	PowerPoint Fortgeschrittene
<b>KW 42</b>	15.10.2019	16.10.2019	2	Word Fortgeschrittene
<b>KW 42</b>	17.10.2019	18.10.2019	2	Excel Fortgeschrittene
<b>KW 43</b>	21.10.2019	21.10.2019	1	Umstieg auf Office 2016/2019 KOMPAKT
<b>KW 43</b>	22.10.2019	23.10.2019	2	Umstieg auf Office 2016/2019
<b>KW 43</b>	24.10.2019	25.10.2019	2	Project Grundlagen
<b>KW 44</b>	28.10.2019	29.10.2019	2	Office im Büroalltag
<b>KW 45</b>	04.11.2019	04.11.2019	1	Outlook Grundlagen
<b>KW 45</b>	06.11.2019	08.11.2019	3	Access Grundlagen für DB-Entwickler
<b>KW 45</b>	06.11.2019	07.11.2019	2	Access Grundlagen für Anwender
<b>KW 46</b>	11.11.2019	13.11.2019	3	Excel VBA Programmierung
<b>KW 46</b>	14.11.2019	15.11.2019	2	Access Fortgeschrittene
<b>KW 47</b>	18.11.2019	19.11.2019	2	Visio Grundlagen
<b>KW 47</b>	20.11.2019	20.11.2019	1	PowerPoint Grundlagen
<b>KW 47</b>	22.11.2019	22.11.2019	1	PowerPoint Fortgeschrittene
<b>KW 48</b>	25.11.2019	26.11.2019	2	Word Grundlagen
<b>KW 48</b>	28.11.2019	29.11.2019	2	Excel Grundlagen
<b>KW 49</b>	02.12.2019	02.12.2019	1	Umstieg auf Office KOMPAKT
<b>KW 49</b>	05.12.2019	06.12.2019	2	Word Fortgeschrittene
<b>KW 50</b>	09.12.2019	10.12.2019	2	Excel Fortgeschrittene

Weitere Termine nach Vereinbarung.

Jeder Teilnehmer erhält pro Seminartag ein warmes Mittagessen mit Softdrink sowie Snacks und kalte/warme Getränke in unserer Cafeteria. Arbeitsrechner, Papier und Stifte werden gestellt.

Firmenseminare, Workshops, Gruppenschulungen oder Spezialthemen auf Anfrage.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte: [sales@itg-ma.de](mailto:sales@itg-ma.de)

Tel. 0621 150 384 30